



اعتماد
NCAAA
T14

توصيف البرنامج (مرحلة الدراسات العليا)

اسم البرنامج:	الفقه
مستوى المؤهل:	دكتوراه
القسم العلمي:	الشريعة
الكلية:	الشريعة والدراسات الإسلامية
المؤسسة:	جامعة أم القرى

1. المقر الرئيس للبرنامج:
جامعة أم القرى بمكة المكرمة العابدية، ويتميز المقر بسعته وحدائته وبعده عن مركز المدينة.
2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:
جامعة أم القرى فرع الطالبات حي الزاهر بمكة المكرمة، ويجري حالياً الإعدادات النهائية لنقل المقر لحي العابدية.
3. أسباب إنشاء البرنامج
(اقتصادية، اجتماعية، ثقافية، تقنية، الاحتياجات والتطورات الوطنية....)
أ/ الأسباب الاقتصادية:
<ul style="list-style-type: none"> • مواكبة متطلبات التنمية واحتياجات سوق العمل في المجالات الشرعية. • تلبية حاجة الوظائف العادلة والتعليمية والدعوية. • المشاركة في خطة الدولة بما يوائم المتطلبات الحالية والمستقبلية للتنمية الاقتصادية وسوق العمل، وذلك بإتاحة الفرصة لموظفي القطاع العام والخاص وموظفي المؤسسات الدينية لمواصلة التعليم العالي، وتحسين أوضاعهم الوظيفية. • إمداد القطاعات العامة والخاصة بأشخاص ذوي قدرة شرعية مؤهلة تخدم المهن المختلفة فكرياً وممارسة.
ب/ الأسباب الاجتماعية:
<ul style="list-style-type: none"> • تلبية حاجة المجتمع بأشخاص ذوي قدرة مؤهلة تساهم في تنظيم شؤونه وخدمة أفرادهم. • المشاركة في إيجاد الحلول البتاء للقضايا المجتمعية، وتعزيز المواطنة المسؤولة. • الإسهام في خدمة وتطوير المجتمع من خلال تأهيل كفاءات شرعية مختصة بتقديم الاستشارات الشرعية وخدمات الإرشاد الديني. • خدمة الحجاج والمعتمرين بما يناسب المكانة الدينية الريادية لمكة المكرمة.
ج/ الأسباب الثقافية:
<ul style="list-style-type: none"> • الإسهام في نشر العلم الشرعي بين قاصدي البلد الحرام من خلال المجالات التطوعية. • دعم القيم والممارسات الأخلاقية لتعزيز جودة الحياة الإنسانية في المجتمع المكي. • تطوير المعرفة الصحيحة بنشر البحوث في مجال الفقه ورفع وعي المجتمع في المجالات الشرعية • المشاركة في إعادة نشر ثقافة الاجتهاد التنزيلي والواقعي نشرًا صحيحًا.
د/ التطورات الوطنية:
<ul style="list-style-type: none"> • إيجاد ممارسات وطرق تفكير جديدة تُساهم في تعزيز جودة الحياة للمجتمع. • تعزيز العمل التطوعي بمنظور شرعي بما يتماشى مع التوجهات الوطنية. • المشاركة في رفع تصنيف الجامعة في التصنيفات الدولية عن طريق تفعيل أعلى معايير الأداء الأكاديمي وجودة البحث والنشر وتحسين بيئة التعلم الجامعي بما يوائم متطلبات التصنيفات الدولية. • الارتقاء بمستوى المخرجات الشرعية العلمية بما يساهم في إبراز دور القطاع الديني في تحقيق خطط للدولة.
4. نظام الدراسة:
<input checked="" type="checkbox"/> مقررات دراسية ورسالة <input type="checkbox"/> مقررات دراسية فقط
5. نمط الدراسة:
<input checked="" type="checkbox"/> انتظام <input type="checkbox"/> تعليم عند بعد <input type="checkbox"/> أخرى
6. الشراكات التعليمية والبحثية
<ul style="list-style-type: none"> - جهة الشراكة: الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي، بنك الإنماء. - نوع الشراكة: تعليمية وبحثية ودعوية. - مدة الشراكة: خمس سنوات.
7. إجمالي الساعات المعتمدة: (63)
8. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:
القضاء - الإفتاء - التدريس في الجامعات والتعليم العام - النيابة العامة - الوظائف العادلة - المحاماة - الإمامة والخطابة - الاستشارات الشرعية - التحقيق الإداري الهيئات الشرعية في المصارف الإسلامية - مراكز البحوث الشرعية.
9. المسارات الرئيسة للبرنامج

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
1. لا يوجد		
10. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح		
نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة	
1. لا يوجد		

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته

1. رسالة البرنامج:			
تأهيل متخصصين أكفيا؛ متميزين في التدريس، والتحقيق، والنقد الفقهي، وتقديم أبحاث أصيلة ومعاصرة وفق أفضل المعايير لتحقيق التنمية وخدمة المجتمع.			
2. أهداف البرنامج:			
1- إعداد متخصصين في الفقه يجمعون بين التمكن العلمي والبحثي والملكة الفقهية والمهارات والقيم.			
2- خدمة الفقه الإسلامي واستنباط أحكام النوازل العصرية.			
3- الإسهام في تطوير الحراك البحثي الفقهي تأصيلاً ومعاصرة، ومتابعة أحدث البحوث والدراسات والطروحات المتعلقة بالفقه الإسلامي.			
4- الإسهام في تحقيق التراث الفقهي العريق.			
5- خدمة المجتمع المحلي والدولي في المجال الفقهي.			
3. علاقة رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف المؤسسة/الكلية:			
رسالة الجامعة: التميز في التعليم والبحث والابتكار بما يسهم في تنمية الاقتصاد المعرفي وخدمة المجتمع، منطلقين من عمقنا العربي والإسلامي.			
رسالة الكلية: تعليم علوم الشريعة والدراسات الإسلامية والبحث العلمي وتأهيل متخصصين في المجالات الشرعية باحترافية وأصالة لخدمة المجتمع المحلي والدولي.			
رسالة القسم: تقديم برامج أكاديمية شرعية تتوافق مع المعايير الوطنية والعلمية لتأهيل خريجين ذوي كفاءة عالية والمساهمة في البحث العلمي وخدمة المجتمع المسلم.			
علاقة رسالة البرنامج برسالة القسم والكلية والجامعة:			
رسالة الجامعة	رسالة الكلية	رسالة القسم	برنامج الدكتوراه (فقه)
التميز في التعليم والبحث والابتكار	تعليم علوم الشريعة والدراسات الإسلامية والبحث العلمي وتأهيل متخصصين في مجالات الشريعة	تقديم برامج أكاديمية شرعية تتوافق مع المعايير الوطنية والعالمية لتأهيل خريجين ذوي كفاءة عالية.	تأهيل متخصصين أكفيا؛ متميزين في التدريس، والتحقيق، والنقد الفقهي.
بما يسهم في تنمية الاقتصاد المعرفي	باحترافية وأصالة	المساهمة في البحث العلمي	تقديم أبحاث أصيلة ومعاصرة وفق أفضل المعايير لتحقيق التنمية.
وخدمة المجتمع.	المجتمع المحلي والدولي.	خدمة المجتمع المسلم	خدمة المجتمع.

4. خصائص خريجي البرنامج:

تتمثل في:
الفهم الشامل المتعمق لكم هائل من المعارف، وبالنظريات والأبحاث المتقدمة في المجال الفقهي والمجالات الأخرى ذات العلاقة.
القدرة على البحث في المشكلات المعقدة وإيجاد حلول ابتكارية، بقدر محدود في التوجيه، باستخدام رؤى في مجال دراستهم ومن المجالات الأخرى ذات العلاقة.
القدرة على تحديد واستخدام الأساليب العلمية والإحصائية المناسبة في التحليل وإيجاد الحلول للقضايا المعقدة، والقدرة على اختيار واستخدام أكثر الآليات مناسبة لإيصال النتائج للمتلقين.
القدرة على القيادة وتحمل المسؤولية والاستعداد للتعاون الكامل مع الآخرين في المشاريع والمبادرات المشتركة.
المعرفة العميقة والفهم الشامل لأدبيات الأبحاث في المجال الفقهي، إضافة إلى القدرة على تفسير وتحليل وتقويم أهمية

القدرة على التواصل وبصفة خاصة باللغة العربية. الالتزام بالأخلاق والقيم الإسلامية.	
5. مخرجات تعلم البرنامج*	
المعرفة والفهم	
1ع	أن يدون أقوال الفقهاء والعلماء وفقاً لأصول مذاهبهم. فهماً عميقاً متضمناً لأدلّتهم ومناقشاتهم والفروق بين المسائل والأقوال ومداركها.
2ع	أن يصور المستجدات والقضايا المعاصرة تصوراً دقيقاً ويربطها بالمذاهب الفقهية المعتمدة وأصولها.
3ع	أن يبين ضوابط وأسس المنهجية الصحيحة في تأصيل القضايا الشرعية.
4ع	أن يفسر القوانين والنظريات وفقاً للقواعد الفقهية والمقاصدية.
المهارات	
1م	أن يطبق المقاصد الشرعية على الفتاوى والمسائل والنوازل.
2م	أن يبتكر مشاريع بحثية فقهية متقدمة جماعية وفردية يتم فيها تطوير أفكار ورؤى جديدة ومعاصرة.
3م	أن يطور منهجية التفريق بين المسائل المتشابهة صوراً مختلفة حكماً، ومنهجية النقد البناء للجهود السابقة والطروحات المعاصرة.
القيم	
1ق	أن يطور الخبرات العلمية والشخصية في مجال النقد في مجال النقد وتقبله والاستنباط والتفكير الجماعي، والعمل بروح الفريق.
2ق	أن يؤدي دوره باستقلالية في إيجاد حلول مبتكرة للقضايا المجتمعية.
3ق	أن يعمل باحترافية عالية في قيادة مجموعات مهنية لبناء مجتمع المعرفة وتعزيز جودة الحياة الإنسانية.

ج. المنهج الدراسي

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	1. مكونات الخطة الدراسية: مكونات الخطة الدراسية
66.67%	42	14	إجباري
4.76%	3	1	اختياري
28.57%	18	1	الرسالة العلمية
100.00%	63	16	الإجمالي

2. مقررات البرنامج:

نوع المقرر	س	نوع المقرر	اسم المقرر بالعربي	رمز المقرر	مستوى
إجباري	3	إجباري	التحليل الفقهي	FIQH700 0	1
إجباري	3	إجباري	المستجدات والنوازل المالية	FIQH700 1	1
إجباري	3	إجباري	النقد الفقهي	FIQH700 3	1
إجباري	3	إجباري	دراسات في النظريات الفقهية	FIQH700 4	1
إجباري	3	إجباري	دراسة تحليلية في كتب الفقهاء	FIQH700 5	2
إجباري	3	إجباري	الصياغة الفقهية	FIQH700 6	2
إجباري	3	إجباري	تطبيقات في التعارض والترجيح	FIQH700 7	2
إجباري	3	إجباري	تطبيقات النقد الفقهي	FIQH700 8	2
إجباري	3	إجباري	قضايا معاصرة في فقه الأسرة	FIQH700 9	2

إجباري	3	إجباري	دراسة تحليلية في مناهج الفقهاء	FIQH7010	3
إجباري	3	إجباري	الفروق الفقهية وتطبيقاتها	FIQH7011	3
إجباري	3	إجباري	متابعة البحوث ونقدها	FIQH7012	3
إجباري	3	إجباري	قضايا معاصرة في القضاء والسياسة الشرعية	FIQH7013	3
إجباري	3	إجباري	المشروع الفقهي	FIQH7014	3
إجباري	18	إجباري	الرسالة العلمية	FIQH7099	5 و 6 و 7 و 8 و 9
اختياري	3	اختياري	دراسات وتطبيقات مقاصدية	FIQH7002	1
اختياري	3	اختياري	التكليف الأصولي والمقاصدي للنوازل الفقهية	PFIQ7015	1
اختياري	3	اختياري	أصول ومناهج الاجتهاد والفتوى	PFIQ7016	1

3. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني للتوصيف التفصيلي لجميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
https://uquadmin-my.sharepoint.com/:f/g/personal/uqu_qad_uqu_edu_sa/EjAhZLik8o1Pk6QCsF8YQWUB0upN-QAxkf4ss7cln4Z1MA?e=IM6MKi

4. مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وفقاً لمستويات الأداء التالية:
(س = مستوى التأسيس، ر = مستوى الممارسة، ت = مستوى التمكن)

مستوى	اسم المقرر بالعربي	1ع	2ع	3ع	4ع	1م	2م	3م	1ق	2ق	3ق
1	التحليل الفقهي	س			س			س			س
1	المستجدات والنوازل المالية		س	س			س		س		
1	النقد الفقهي		س	س				س	س		
1	دراسات في النظريات الفقهية			ر		س					س
2	دراسة تحليلية في كتب الفقهاء	س			س				س		س
2	الصياغة الفقهية	ر			ر			ر			
2	تطبيقات في التعارض والترجيح		ر	ر	ر						ر
2	تطبيقات النقد الفقهي			ر	ر	ر			ر		
2	قضايا معاصرة في فقه الأسرة		ر	ر	ر			ر			ر
3	دراسة تحليلية في مناهج الفقهاء	ت			ر				ر		ر
3	الفروق الفقهية وتطبيقاتها				ر			ت			
3	متابعة البحوث ونقدها		ت	ت					ر		
3	قضايا معاصرة في القضاء والسياسة الشرعية	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت		ت
3	المشروع الفقهي	ت			ت			ت		ت	ت
5	الرسالة العلمية							ت			ت
1	دراسات وتطبيقات مقاصدية				س	س	س	س			س
1	التكليف الأصولي والمقاصدي للنوازل الفقهية				س	س	س	س			س
1	أصول ومناهج الاجتهاد والفتوى				س	س	س	س			س

يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج.
(وصف لسياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم والخبرات والمواقف التعليمية المختلفة)

تركز استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة في البرنامج على تطوير مهارات التفكير العليا لدى المتعلم وجعله نشطا وفاعلا في المواقف التعليمية وتكسبه المهارات العملية اللازمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج وتتنوع ما بين استراتيجيات التعليم المباشر وإستراتيجيات التعليم الموجه، واستراتيجيات التعليم غير المباشر الملائمة للمحتوى الدراسي ولنواتج التعلم المقرر، ومنها: استراتيجية حل المشكلات، التعليم التعاوني، المناقشة، الاستقصاء، العصف الذهني الإلقاء (المحاضرة) ويمكن تصنيفها كما يلي:
-المعرفة والفهم: المحاضرة، المناقشة والحوار.
-المهارات: المحاضرة، المناقشة والحوار، الاستنباطية، حل المشكلات.
-القيم: التعليم الذاتي، التعليم التعاوني، حل المشكلات.

6. طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج
(وصف لسياسات وأساليب وطريق التقييم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها)
تتنوع أساليب التقييم المستخدمة ما بين أساليب تقويم مباشر وأساليب تقويم غير مباشر وجميعها موجه للتحقق من صدق أداء المتعلم ولقياس عمليات التفكير ومهاراته وجودة التعلم ومدى تحقيق أهداف المقرر، وتستخدم نتائجها في تحسين جودة تدريس المقررات ومنها: الاختبارات التحريرية والشفوي، البحوث والواجبات، بطاقة الملاحظة، الاستبانة. ويمكن تصنيفها كما يلي:
-المعرفة والفهم: الاختبار التحريري والشفهي، تقييم الواجبات.
-المهارات: الاختبار التحريري والشفهي، تقييم الواجبات، تقييم العروض، بطاقة الملاحظة، استبانة تقييم للبحوث والتقارير.
-القيم: بطاقة الملاحظة، استبانة تقييم للبحوث والتقارير، تقييم الأقران.

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها:

1. تسجيل الرسالة العلمية.
متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي ()
 - يكون لكل طالب دراسات عليا مرشد علمي مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث وفق القواعد المعتمدة من مجلس الجامعة. بناء على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا.
 - على طالب الدراسات العليا بعد إنهاء جميع متطلبات القبول واجتيازه خمسين في المائة على الأقل ؛ التقدم بمشروع الرسالة - إن وجدت من المقررات الدراسية - وبمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جداً إلى القسم، وفي حال التوصية بالموافقة عليه يقترح مجلس القسم اسم المشرف على الرسالة والمشرف المساعد - إن وجد - أو أسماء أعضاء لجنة الإشراف مع تحديد رئيسها، ويرفع بذلك إلى مجلس الكلية، ومجلس عمادة الدراسات العليا للموافقة عليه بناءً على تأييد مجلس الكلية .
 - يشترط في موضوعات رسائل الدكتوراه الأصالة والابتكار والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة في التخصص.
 - تكتب رسائل الماجستير والدكتوراه باللغة العربية ، ويجوز أن تكتب بلغة أخرى في بعض التخصصات بقرار مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس القسم والكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا على أن تحتوي على ملخص واف لها باللغة العربية .
2. الإشراف العلمي:
(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)
 - يشرف على الرسائل العلمية الأساتذة والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، ويجوز أن يشرف الأستاذ المساعد على رسائل الماجستير إذا مضى على تعيينه على هذه الدرجة سنتان، وكان لديه بحثان على الأقل - في مجال تخصصه - من الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر.
 - يجوز أن يقوم بالإشراف على الرسائل العلمية مشرفون من ذوي الخبرة المتميزة والكفاية العلمية في مجال البحث من غير أعضاء هيئة التدريس بالجامعة وذلك بقرار من مجلس الجامعة بناء توصية مجلس القسم المختص ومجلس الكلية المعنية ومجلس عمادة الدراسات العليا.
 - يجوز أن يقوم بالمساعدة في الإشراف أحد أعضاء هيئة التدريس من أقسام أخرى حسب طبيعة الرسالة على أن يكون المشرف الرئيس من القسم الذي يدرس به الطالب .

- يجوز أن يقوم بالإشراف على الرسائل العلمية مشرفون من ذوي الخبرة المتميزة والكفافية العلمية في مجال البحث من غير أعضاء هيئة التدريس بالجامعة وذلك بقرار من مجلس الجامعة بناء على توصية مجلس القسم المختص ومجلس الكلية المعنية ومجلس عمادة الدراسات العليا.
- في حال عدم تمكن المشرف من الاستمرار في الإشراف على الرسالة أو انتهاء خدمته بالجامعة ؛ يقترح القسم مشرفاً بديلاً يقوم مقامه ويوافق عليه مجلس الكلية المعنية ويقره مجلس العمادة للدراسات العليا .
- يقدم المشرف نهاية كل فصل دراسي تقريراً مفصلاً إلى رئيس القسم عن مدى تقدم الطالب في دراسته وترسل صورة من التقرير إلى عميد الدراسات العليا .
- يقدم المشرف على الرسالة بعد انتهاء الطالب من إعدادها تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم تمهيداً لاستكمال الإجراءات التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا .
- إذا ثبت عدم جدية الطالب في الدراسة أو أخل بأي من واجباته الدراسية بناءً على تقرير من المشرف على دراسته يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص وإذا أُنذر الطالب مرتين ولم يتلاف أسباب الإنذار فلمجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم إلغاء قيده .
- لا تقل مدة قبول مشروع الرسالة من عمادة الدراسات العليا إلى تقديمها كاملة إلى القسم عن فصلين دراسيين لرسالة الماجستير وأربعة فصول دراسية للدكتوراه .

3. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

- تكون لجنة المناقشة بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية المختصين
- يشترط في لجنة المناقشة على رسائل الدكتوراه ما يلي :
 - 1- أن يكون عدد أعضائها فردياً ولا تقل عن ثلاثة ويكون المشرف مقررراً لها .
 - 2- تقتصر عضوية لجنة المناقشة على الأساتذة والأساتذة المشاركين ولا يمثل المشرف والمشرف المساعد - إن وجد - أغلبية بينهم .
 - 3- أن يكون بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة على الأقل .
 - 4- أن يكون أحد الأعضاء من خارج الجامعة .
 - 5- أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل .
- في حال عدم تمكن المشرف على الرسالة من المشاركة في لجنة المناقشة لوفاته أو انتهاء خدمته أو لتواجده في مهمة خارج البلاد لفترة طويلة ، يقترح القسم بديلاً عنه ويوافق عليه مجلس الكلية المعنية ويقره مجلس عمادة الدراسات العليا .
- تعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها، يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة ،متضمناً إحدى التوصيات الآتية :
 - 1 (قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة.
 - 2 (قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات ،دون مناقشتها مرة أخرى ويفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.
 - 3 (استكمال أوجه النقص في الرسالة، وإعادة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم المختص على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة .
 - 4 (عدم قبول الرسالة ، ولكل عضو من لجنة المناقشة على الرسالة الحق في أن يقدم ما له من ملاحظات مغايرة أو تحفظات في تقرير مفصل، إلى كل من رئيس القسم ، وعميد الدراسات العليا، في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ المناقشة.
- يرفع رئيس القسم المختص تقرير لجنة المناقشة إلى عميد الدراسات العليا في مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع من تاريخ المناقشة .
- يرفع عميد الدراسات العليا التوصية بمنح الدرجة إلى مجلس الجامعة لاتخاذ القرار .

هـ. القبول والدعم الطلابي

1. متطلبات القبول بالبرنامج
(شروط القبول بالبرنامج بما في ذلك التخصصات / المؤهلات التي يتاح لها التقدم للبرنامج)

يشترط للقبول في الدراسات العليا بصفة عامة ما يأتي :

- 1- أن يكون المتقدم سعودياً أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين .
 - 2- أن يكون المتقدم حاصلًا على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها .
 - 3- أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبياً .
 - 4- أن يقدم تركيبتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه .
 - 5- موافقة مرجعه على الدراسة إن كان موظفاً .
 - 6- التفرغ التام للدراسة لمرحلة الدكتوراه .
- ولمجلس كل جامعة أن يضيف إلى هذه الشروط العامة ما يراه ضرورياً .

- يشترط للقبول بمرحلة الدكتوراه الحصول على تقدير جيد جداً على الأقل في مرحلة الماجستير إذا كانت من جامعة تمنحها بتقدير ، ولمجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية إضافة شروط أخرى يراها ضرورية للقبول .
 - يجوز للقسم المختص أن يشترط لقبول الطالب في مرحلة الدكتوراه اجتياز عدد من المقررات التكميلية من مرحلة سابقة في مدة لا تزيد عن ثلاثة فصول دراسية مع مراعاة التالي :
 - 1- اجتياز المقرر التكميلي في المرة الأولى بتقدير لا يقل عن جيد .
 - 2- ألا يقل معدله التراكمي في المقررات التكميلية عن جيد جداً .
 - 3- لا يتم التسجيل في برنامج الدراسات العليا إلا بعد اجتياز المقررات التكميلية ويجوز للقسم الإذن بالتسجيل في مقررات الدراسات العليا إذا لم يبق عليه سوى مقرر أو مقررين من المقررات التكميلية .
 - 4- لا تحتسب المدة الزمنية لاجتياز المقررات التكميلية ضمن المدة المحددة للحصول على الدرجة .
 - 5- لا تدخل المقررات التكميلية في احتساب المعدل التراكمي لمرحلة الدراسات العليا .
- المؤهلات التي يتاح لها التقدم على البرنامج :
الفقه – الفقه المقارن

2. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

يقدم القسم بالتعاون مع الدراسات العليا وعمادة شؤون الطلاب كل خدمات الإرشاد بأنواعه المتعددة .

3. الدعم الخاص

(بطلينو التعلم، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون.....)

- يسمح لذوي الاحتياجات بمرافق لحضور المحاضرات.
- تكبير ورق الأسئلة في الضعف البصري.
- كتابة أسئلة الاختبار بطريقة برايل.
- إعداد أماكن مناسبة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة في قاعات الدراسة والمكتبة ودورات المياه ومواقف السيارات.
- تقديم خدمات وتسهيلات من مركز الدعم الطلابي .
- تخصيص وقت خاص للاستماع لحاجاتهم.
- توفير مساعدين للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة أثناء الاختبارات .
- توفير قاعات اختبار خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة.
- تشكيل لجنة للطلبة الموهوبين والمتعثرين وطلبة المنح .
- إقامة فعاليات ومسابقات .
- تكريم الموهوبين والإشادة بهم.

و. أعضاء هيئة التدريس والموظفون

1. الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات والمهارات الخاصة	العدد المطلوب
-----------------	--------	----------------------------	---------------

المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
24	8	16		الفقه	شريعة	أستاذ
32	8	24		الفقه	شريعة	أستاذ مشارك
40	20	20		الفقه	شريعة	أستاذ مساعد
0	0	0		فني	فني	الفنيون ومساعدو المعامل
8	3	5		إداري	إداري	الطاقم الإداري

2. التطوير المهني

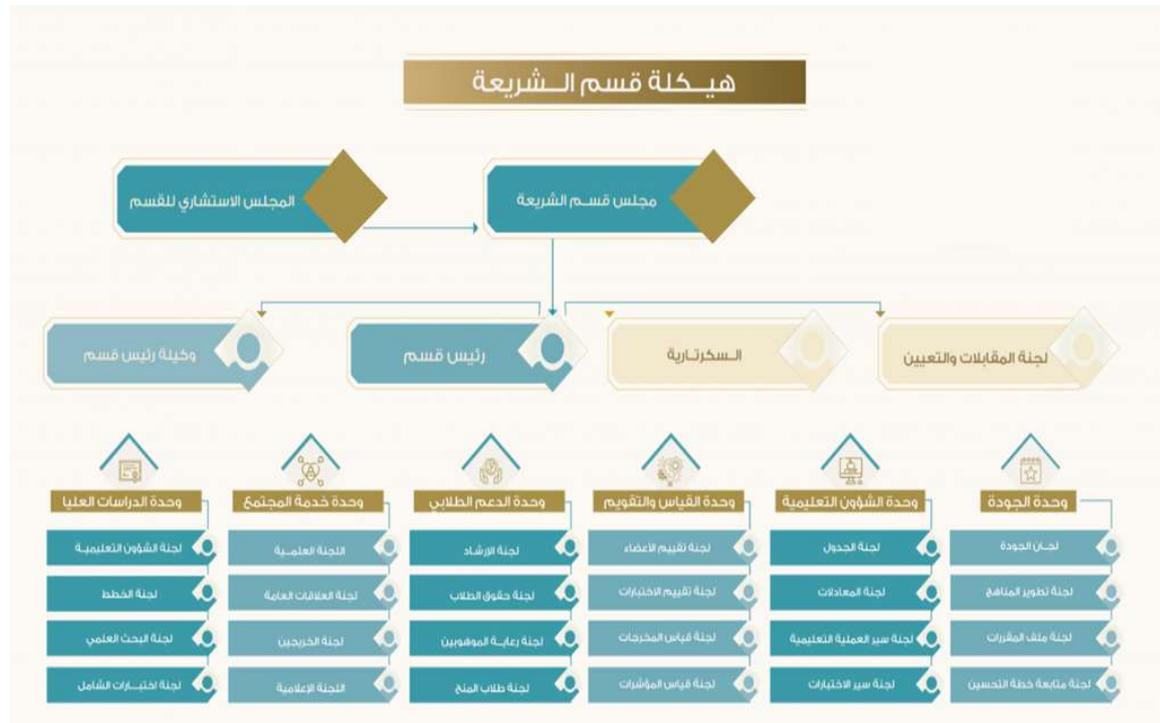
<p>1.2 إعداد أعضاء هيئة التدريس حديدي التعيين (الإجراءات المتبعة لتأهيل أعضاء هيئة التدريس الجدد والمهنيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر))</p> <ul style="list-style-type: none"> ● عقد الدورات التدريبية المتخصصة وورش العمل لأعضاء هيئة التدريس الجدد. ● إطلاع الأعضاء الجدد على رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه ومقرراته. ● تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس القدامى والجدد. ● تزويد أعضاء هيئة التدريس الجدد بتوصيفات المقررات خاصة التي يدرسونها.
<p>2.2 التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس (مثل: مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية....)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● عقد الدورات التدريبية المتخصصة وورش العمل في استراتيجيات التعليم لأعضاء هيئة التدريس. ● تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس من خلال مجالس القسم واللجان التخصصية. ● إقامة الندوات العلمية التي تشمل أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا. ● توفير المصادر والمراجع في مكتبة الكلية والجامعة. ● التحفيز على المشاركة في المؤتمرات والندوات واللقاءات العلمية. ● الاشتراك في قواعد المعلومات عن طريق الشبكة العنكبوتية. ● التواصل العلمي مع الجمعيات العلمية الفقهية والأصولية. ● توزيع طلبة الدراسات العليا على جميع أعضاء هيئة التدريس للإشراف على رسائلهم العلمية. ● إشراك جميع أعضاء هيئة التدريس بمناقشة الرسائل العلمية. ● إحالة خطط طلبة الدراسات العليا إلى أعضاء القسم لتحكيمها وإبداء ملحوظاتهم العلمية عليها. ● الاحتفاء المستمر في المجالس ومجموعات التواصل الاجتماعي بكل إنجاز جديد لعضو هيئة التدريس. ● تكريم أعضاء التدريس الذين يحصلون الترقية العلمية تحفيزاً لهم ولبقية الأعضاء. <p>زيارات الأقران من أعضاء الهيئة التدريسية.</p>

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

<p>1. مصادر التعلم آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب ، المراجع ، مصادر التعلم الإلكترونية ، مواقع الإنترنت....)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● تأمين المصادر والمراجع والدوريات المتعلقة بالبرنامج بمكتبة الكلية والمكتبة المركزية بالجامعة (مكتبة الملك عبدالله) وتحديثها بشكل دوري. ● اشتراك الجامعة في العديد من قواعد المعلومات التي تخدم التخصص. ● قاعدة بيانات تحوي جميع الكتب في مكتبة الكلية وربطها بالمكتبة المركزية بالجامعة (مكتبة الملك عبدالله) ● توافر أجهزة الحاسب الآلي بمكتبة الكلية والمكتبة المركزية وربطها بالشبكة العنكبوتية. ● الاتصال بدور النشر وحضور معارض الكتب لتأمين المراجع التي يحتاجها البرنامج عن طريق المكتبة المركزية بالجامعة (مكتبة الملك عبدالله) بفرعها. ● توفير تقنية الاتصال اللاسلكي بالقاعات الدراسية ومبنى الكلية.
<p>2. المرافق والتجهيزات (قائمة بالاحتياجات الرئيسية من المرافق والتجهيزات، مثل: المكتبة ، المعامل ، القاعات الدراسية....)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● زيادة في عدد القاعات المسندة للبرنامج. ● صيانة مستمرة لطفايات الحريق وتكرار تدريب الطلبة على استخدامها. ● لوحات تعليمات عن الاخلاء ووضعها في أماكن واضحة للطلبة.
<p>3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج)</p>

- تشكيل لجنة المرافق والتجهيزات.
- عمل جولات دورية لمتابعة جاهزية المرافق والتجهيزات.
- مخاطبة الجهات ذات العلاقة فيما يتعلق بأعمال الصيانة الإلكترونية.
- التأكد من جاهزية القاعات الدراسية.
- التأكد من سلامة المرافق والتجهيزات ومطابقتها لاشتراطات الأمن والسلامة.
- توفير لوحات إرشادية للقاعات والمباني والخدمات.
- توفير مكان للكتب المحجوزة للبرنامج.
- تحديد مواعيد العمل بمكتبة الكلية.
- * نموذج متابعة القاعات الدراسية التابعة لكلية الشريعة والدراسات الإسلامية:
<https://drive.google.com/file/d/1bASY8AQvxjeYaRiizwoinTbfFaSAWPq4/view?usp=share>
- ح. إدارة البرنامج ولوائحه

1. إدارة البرنامج 1.1 الهيكل التنظيمي للبرنامج (متمضمناً المجالس، الإدارات، الوحدات، اللجان الدائمة...)



2.1 مشاركة المستفيدين آلية تمثيل ومشاركة المستفيدين في تخطيط البرنامج وتطويره (الطلاب، الهيئات المهنية، الجمعيات العلمية، جهات التوظيف....)

- **الطلاب:**
 - من خلال استبانات تقييم المقرر، والبرنامج، وتقييم عضو هيئة التدريس.
 - استبانات الخريجين.
- **جهات التوظيف:**
 - تشكيل اللجنة الاستشارية.
 - استبانات جهات التوظيف وتحليل نتائجها.

2. لوائح البرنامج
توضع قائمة بلوائح البرنامج ذات العلاقة والرابط الإلكتروني لها: لائحة القبول والتسجيل، الدراسة والاختبارات،
التوظيف، التأديب والتظلم...

- نظام مجلس التعليم العالي والجامعات.
- اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات.
- لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية.
- اللائحة المنظمة للشؤون المالية في الجامعات.
- لائحة توظيف غير السعوديين في الجامعات
- مدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة
- دليل إجراءات التعاقد
- الحقوق والواجبات الوظيفية.
- لائحة إدارة الأداء الوظيفي.
- الدليل الإرشادي للائحة تقييم الأداء الوظيفي.
- لوائح لجنة المعيدين والمحاضرين.
- لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات.
- اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
- اللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات.
- اللائحة المنظمة لصناديق الطلبة بالمؤسسات التعليمية.
- القواعد المنظمة للجمعيات العلمية في الجامعات السعودية
- لائحة حقوق وواجبات الطالب

ط. ضمان جودة البرنامج

1. نظام ضمان جودة البرنامج.
يوضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة

<https://drive.google.com/file/d/1qqZDxcLbAhOgxeMRQ-orSgTd-N1s8hDK/view?usp=sharing>



2. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج كل أربع أو ثلاث سنوات.
- التقرير السنوي للبرنامج.
- توصيف البرنامج.
- توصيف المقررات.
- تقارير المقررات الفصلية.
- التقويم الذاتي للبرنامج والمقررات.

<ul style="list-style-type: none"> ● تشكيل لجان الجودة وتوصيف مهامها ومتابعة تقاريرها. ● مراجعة تقويم أرباب العمل لأداء الخريجين. ● مراجعة استطلاعات الرأي دوريا في الجوانب التالية (قيادات البرنامج – البيئة التعليمية – مصادر التعلم – المقررات – البرنامج – أداء أعضاء هيئة التدريس – أساليب تقييم الطلبة). ● تقويم البرنامج من خلال الرأي المستقل المتوافق مع معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
3. ترتيبات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.
<ul style="list-style-type: none"> ● توصيف المقررات المقدمة لطلبة البرنامج من الأقسام الأخرى. ● تقارير المقررات الفصلية للمواد التي تقدم لطلاب البرنامج من أقسام أخرى. ● مراجعة نتائج الطلبة في تلك المقررات.
4. الترتيبات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى.
لا يوجد فروع للبرنامج.
5. ترتيبات تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية
<ul style="list-style-type: none"> ● يتم عقد الشراكات بمعرفة الجهات المختصة بإدارة الجامعة. ● يساهم البرنامج أو أعضاؤه في الفعاليات التي تنفذ بناء على الشراكة المجتمعية للمؤسسة (بحثية كانت أو تعليمية).
6. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير.
خطة القياس ، لاحقا بحول الله.

1. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
تقييم عمداء الكلية موجهة لأعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي.
			تقييم رؤساء الأقسام الأكاديمية موجهة لأعضاء هيئة التدريس
تقييم أداء مجلس الجامعة وجودة المناخ التنظيمي لأعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي.
			تقييم مصادر التعلم موجهة لأعضاء هيئة التدريس
تقييم أعضاء هيئة التدريس لبيئة العمل في البرنامج	أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
			قياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن المرافق والتجهيزات
تقييم أعضاء هيئة التدريس للخدمات الإلكترونية التي تقدمها الجامعة	أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
			مدى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة
تقييم الطلبة للبرنامج	أعضاء هيئة التدريس- الطلاب	التغذية الراجعة من أعضاء هيئة التدريس من خلال تقارير المقرر- استطلاعات رأي الطلبة في البرنامج	نهاية العام الأكاديمي
			تقييم الطلبة للمقررات الدراسية

مجالات التقييم	مصدر التقييم	طريقة التقييم	توقيت التقييم
تقييم الطلبة للخدمات	الطلاب	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
تقييم الطلبة لمصادر التعلم	الطلاب	استطلاعات الرأي - استمارة احتياج مراجع	نهاية الفصل
تقييم الخريجين لجودة البرنامج	الطلاب	استطلاعات الرأي	السنة الأولى بعد التخرج
تقييم وآراء جهات التوظيف لطلبة البرنامج	أرباب العمل	استطلاعات الرأي	بعد إكمال سنة من التوظيف
فاعلية التدريس	الطلاب - أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي - تقرير زيارة الأقران	نهاية كل فصل
تقييم اسئلة الاختبارات وتصحيح الإجابات	الطلاب - أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي - تقرير لجنة تقييم اسئلة الاختبار - تصحيح العينة العشوائية	الفصل التالي لتدريس المقرر

مجالات / جوانب التقييم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات....)
8. مؤشرات أداء البرنامج الرئيسية:
الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (3 سنوات) عام

م	ر	مؤشر الأداء الرئيس	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI - PG-1	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة	70%	النسبة المئوية لمؤشرات أداء أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج التي حققت المستوى السنوي المستهدف إلى إجمالي عدد المؤشرات المستهدفة لهذه الأهداف في نفس السنة	نهاية كل عام
2	KPI - PG-2	تقييم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	3,5 من 5	متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعلم في البرنامج على مقياس من خمسة مستويات في مسح سنوي (استبانات تقييم البرنامج)	نهاية كل فصل
3	KPI - PG-3	تقييم الطلاب لجودة المقررات	3,5 من 5	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي	نهاية كل فصل
3	KPI - PG-4	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	3,5 من 5	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة الإشراف العلمي على مقياس خمس نقاط في مسح سنوي	نهاية كل عام
3	KPI - PG-5	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	9 فصول	متوسط المدة الزمنية (بالفصول الدراسية) التي يقضيها الطلاب للتخرج من البرنامج	نهاية كل فصل
3	KPI - PG-6	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	0%	النسبة المئوية للطلاب الذين لم يكملوا البرنامج إلى إجمالي عدد طلاب الدفعة نفسها	نهاية كل عام
3	KPI - PG-7	توظيف الخريجين	50%	النسبة المئوية لخريجي البرنامج الذين توظفوا خلال السنة الأولى من تخرجهم إلى إجمالي عدد الخريجين في السنة نفسها	نهاية كل عام
3	KPI - PG-8	تقييم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	3,5 من 5	متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي	نهاية كل عام
4	KPI - PG-9	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	3,5 من 5	متوسط تقدير رضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج (المطاعم، النقل، المرافق الرياضية، المطاعم، الإرشاد الأكاديمي) على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي	نهاية كل فصل

م	ر	مؤشر الأداء الرئيس	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
5	KPI - PG-10	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	07:01	نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج بدوام كامل أو ما يعادله	بداية كل عام
5	KPI - PG-11	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس بحسب الرتبة العلمية	%45 أستاذ %35 أستاذ مشارك %20 أستاذ مساعد	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج بحسب الرتبة العلمية	نهاية كل عام
5	KPI - PG-12	نسبة أعضاء هيئة التدريس من البرنامج	%0	نسبة هيئة التدريس الذين يغادرون البرنامج سنويًا لأسباب غير بلوغ سن التقاعد إلى العدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس	نهاية كل عام
6	KPI - PG-13	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	3,5 من 5	متوسط تقدير رضا المستفيدين عن مصادر التعليم على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي من حيث: ب-خدمات الدعم المقدمة للاستفادة منها	نهاية كل فصل
6	KPI - PG-14	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	1.5 من 5	متوسط تقدير رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية (طبقًا لطبيعة البرنامج) على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي	نهاية كل فصل
7	KPI - PG-15	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	%70	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج الذين نشروا بحثًا واحدًا على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج	نهاية كل عام
7	KPI - PG-16	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة التدريس	1	متوسط عدد البحوث المحكمة أو المنشورة لكل عضو هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج خلال السنة (إجمالي عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس خلال السنة)	نهاية كل فصل
7	KPI - PG-17	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	لا يتوفر	متوسط عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة (إجمالي عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج إلى إجمالي البحوث المنشورة)	-
7	KPI - PG-18	نسبة النشر العلمي للطلاب	للنشر العلمي %10 للمشاركة في المؤتمرات 3%	النسبة المئوية للطلاب الذين: أ-نشروا بحوثهم في مجلات علمية محكمة ب-قدموا أوراقًا علمية في المؤتمرات إلى إجمالي عدد الطلاب في البرنامج خلال السنة	في نهاية العام
7	KPI - PG-19	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	1	عدد: أ-براءات الاختراع والمنتجات الابتكارية ب-جوائز التميز الوطنية والعالمية الحاصل عليها طلاب ومنسوبي البرنامج سنويًا	نهاية كل عام

ي. بيانات اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	مجلس قسن الشريعة
رقم الجلسة:	
تاريخ الجلسة:	